

Принято
решением педагогического
совета
от 24.12.2018 г.
(протокол № 8)



Утверждаю
Директор школы
МОУ «Средняя школа №2»
Е.В. Смирнова
Пр. № 369/18 от 24.12.2018 г.

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее - Положение) определяет общие правила проведения процедуры учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №237-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;

- методических рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 №АП-147/07) (с последующими изменениями и дополнениями);

- уставом МОУ «Средняя школа № 2» (далее - Учреждение).

1.3. Оценивание учащихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы учащимися 2-11 классов.

1.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ на бумажных, электронных носителях, и отражает их в листе оценки метапредметных результатов.

1.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся дневники учащихся, личные дела учащихся, книги регистрации выданных документов об образовании, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

1.6. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся: электронный журнал и электронный дневник.

1.7. Педагогические работники Учреждения обязаны вести учет освоения учащимися образовательных программ в электронных журналах, а так же информировать родителей и учащихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

1.8. Педагогические работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости учащихся.

1.9.Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1.В электронном журнале отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.2.В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

2.3.Внесение исправлений в итоговые результаты по предметам в личном деле обучающегося оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати предназначенной для документов школы.

2.4.Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение выдается его родителю (законному представителю). Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книги регистрации выданных документов об образовании, выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

3.1.Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится в архивах на бумажных и электронных носителях.

3.2.Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится в течение:

–архив электронного журнала (в электронном виде)–5 лет;

–сводные ведомости электронного журнала (на бумажном носителе) –25 лет;

–книги регистрации выданных документов об образовании(на бумажном носителе) –75 лет;

–личные дела обучающихся после выбытия (на бумажном носителе) –3 года