

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МОУ «Средняя школа № 2»
Протокол № 20 от 04.05. 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете обучающихся
Протокол № 17 от 04.05. 2022 г.
на Совете родителей
Протокол № 9 от 04.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя школа № 2»
Смирнова
Приказ № 19 от 05 мая
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс в МОУ «Средняя школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс в (далее – Положение;) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58 (с последующими изменениями).

1.3. Основная цель:

-предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
-определить порядок при организации ликвидации академической задолженности, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законные представители) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях, классными руководителями и представителями администрации Учреждения, через официальный сайт Учреждения.

2. Организация ликвидации академической задолженности

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения. В электронном журнале делается запись «Переведен условно в _класс с академической задолженностью», № протокола и дата Педагогического совета.»

В личном деле обучающегося делается запись «Переведен условно в _класс с академической задолженностью».

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период

не включается время болезни обучающегося. (Первый раз – сентябрь, второй раз – октябрь)

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся (Приложение 1).

2.5. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 3).

2.6. Издаётся приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственности лиц.

2.7. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована в первый раз, родителям (законными представителем) направляется уведомление (Приложение 5).

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.9. Комиссия, назначенная приказом директора, проводит аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.10. По окончании работы комиссии издаётся приказ по Учреждению «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.11. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2).

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Учреждению.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;
- получить по запросу материалы (учебники), дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией-по запросу);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого.

3.2.2. обязан в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3 Классный руководитель на основании решения педагогического совета:

3.3.1. персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающихся:

- с фактом условного перевода, с наименованием (-ями) предмета (-тов), по которому

(которым) имеется академическая задолженность (Уведомление об академической задолженности); «Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс в МОУ «Средняя школа №2»;

- с возможностью получения обучающимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации, если в этом есть необходимость;
- с возможностью получения необходимых консультаций (в пределах двух учебных часов перед аттестацией- по запросу); со сроками ликвидации академической задолженности (План-график ликвидации академической задолженности);
- представляет заместителю директора школы по УР, ведущему вопросы условного перевода, уведомления родителей (законных представителей) обучающихся с подписью об ознакомлении, факт ознакомления родителей со сроками ликвидации академической задолженности (План-график ликвидации академической задолженности). Классный руководитель организует сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передает заместителю директора школы по УР, ведущему вопросы условного перевода;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, информирует родителей (законных представителей), в классном журнале и личном деле обучающегося оформляет запись следующего содержания: по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставится отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись: Академическая задолженность по (предмет) ликвидирована Отметка () Приказ № от (дата внесения записи) Классный руководитель. Запись заверяется печатью МОУ «Средняя школа №2».

При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:

- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка;
- подает докладную записку, где отражает проделанную работу по попыткам связаться с родителями (законными представителями) и неврученный материал для подготовки к промежуточной аттестации(при наличии) на имя заместителя директора по УР, ведущего вопросы условного перевода.

Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по Учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать материал контрольного задания (форму определяет учитель), критерии оценивания, правильные ответы заместителю директора школы по УР, ведущему вопросы условного перевода председателю комиссии за 3 дня до повторной аттестации;
- подготовить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации и выдать обучающемуся (родителю) под подпись;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).
- При прохождении аттестации объективно и качественно проверить работу обучающегося, выставить отметку в работе (с текстовой расшифровкой), в протоколе (с текстовой расшифровкой).

3.4. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы. Заместитель директора школы по УР, ведущий вопросы условного перевода, несет ответственность за правильное оформление протокола, контролирует объективную и качественную проверку работы учителем-предметником, выставление отметки в работе в протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии при повторной попытке прохождения аттестации

3.5. Члены комиссии, создаваемой для проведения промежуточной аттестации во второй раз:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемый (ая) _____

ФИО родителя/ законного представителя

Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок

ФИО обучающегося

обучающ _____ класса, по итогам 202- 202 _____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

и решением Педагогического совета от _____, протокол №__ в следующий
класс переведен условно, с академической задолженностью по _____

На основании ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от
«12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической
задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей
(законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность,
проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным
предметам не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, в
пределах одного года.

Ознакомлен(а) _____

Подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

Дата «__» _____ 20 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ФИО родителя/ родителя/ законного представителя

Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок

ФИО обучающегося

обучающ _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность за предыдущий 20 - 20- год обучения, по итогам 20 __ - 20 __ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по предметам: _____

На основании ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г.:

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законные представители) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссия либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Просим Вас принять решение и написать заявление о выборе дальнейшего образовательного маршрута Вашего ребенка.

Ознакомлен(а) _____ / _____

Дата «__» _____ 20__

Приложение 3
Директору МОУ «Средняя школа №2»
Смирновой Г.В.
от

контактный телефон _____

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность за _____ класс моему
ребенку _____
обучающе _____ класса, по предметам _____

Примерные сроки сдачи задолженности _____

С «Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс в МОУ «Средняя школа №2» ознакомлен(а) _____
подпись родителя (законного представителя)

Дата «_» _____ 20__ г.

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____

обучающ _____ класса, ликвидировал(а) академическую задолженность

по _____

указываются предметы, отметки

Классный руководитель: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Дата ознакомления _____ / _____ / _____

дата подпись расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок

обучающ _____ класса, не ликвидировал(а) академическую задолженность по

указываются предметы

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз в установленные сроки.

На основании ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией в пределах одного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия

Классный руководитель: _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Дата ознакомления _____ / _____ / _____
дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____