

Принято
решением
педагогического совета
от 25.02.14
Протокол № 17



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами участников образовательных отношений, в том числе поступающих в нее лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. МОУ «Средняя школа №2» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. МОУ «Средняя школа №2» обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;
- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами;
- образовательными программами по отдельным предметам и курсам.
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, права и обязанности обучающихся.

2.2. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.1 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МОУ «Средняя школа №2». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется в заявлении о приеме, в согласии на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются в сети Интернет на своем официальном сайте <http://s24002.edu35.ru/> и на информационном стенде (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между МОУ «Средняя школа №2» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Школу и на период его обучения.

2.6. МОУ «Средняя школа №2» проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, консультации.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса . МОУ «Средняя школа №2» проводит:

- совместные мероприятия с родителями;
- публичный отчет директора ОО перед родителями;
- дни открытых дверей;

2.8. Факт ознакомления работников и обучающихся МОУ «Средняя школа №2» с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, учащихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с нормативно-правовыми актами (для работников МОУ «Средняя школа №2»).

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация обязывает:

2.9.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

2.9.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

2.10 При приеме на работу в . МОУ «Средняя школа №2» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.