

Принято
решением
педагогического совета
от 24.12.2018
Протокол № 8



Положение о структурном подразделении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2» (далее - Учреждение)

1.1. Структурное подразделение является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании. Наименование структурного подразделения, его юридический адрес и местонахождение отражаются в Уставе Учреждения.

1.2. Структурное подразделение создается в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

1.3. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Структурное подразделение не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.

1.5. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Учреждение. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль деятельности структурного подразделения

1.6 Структурное подразделение проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого оно является.

2. Образовательная деятельность структурного подразделения

2.1. Цели и задачи структурного подразделения

2.1.1. Основными целями деятельности структурного подразделения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, дополнительного образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.1.2. Основными задачами структурного подразделения являются: создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования дополнительного образования, обеспечение освоения их обучающимися; воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; обеспечение охраны и здоровья обучающихся; охрана прав и интересов обучающихся.

2.2. Структурное подразделение может реализовывать:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

- адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в объеме, установленном учебным планом Учреждения.

2.3. Прием детей в структурное подразделение регламентируется Правилами приема в Учреждение.

2.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом Учреждения, расписаниями занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

2.5. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса по пятидневной учебной неделе.

2.6. Количество классов в структурном подразделении определяется количеством обучающихся и воспитанников с учетом санитарных норм.

2.7. Учебная деятельность структурного подразделения регламентируется локальными актами Учреждения и уставом Учреждения.

2.8. Прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится в структурном подразделении.

2.9. Реестр договоров об образовании (дошкольное образование) с родителями (законными представителями) ведет руководитель структурного подразделения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляется руководителем структурного подразделения, назначаемым директором Учреждения приказом.

3.2. Комплектование структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым руководителем Учреждения.

4. Имущество, финансирование и учет.

4.1. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом Учреждения. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Учреждением в оперативное управление.

Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

5. Создание, реорганизация и упразднение структурного подразделения.

5.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется по решению директора Учреждения, в состав которого оно входит, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Инициатором упразднения структурного подразделения является директор Учреждения, в состав которого входит структурное подразделение.

5.3. При прекращении деятельности структурного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ