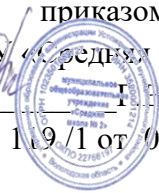


Принято
решением общего собрания
работников школы
от 04.05.2022 г.
(протокол № 4)

Утверждено
приказом директора
МОУ «Средняя школа №2»
И.В. Смирнова
Пр. № 109/1 от 05.05.2022 г.



**Положение
об общем собрании работников
МОУ «Средняя школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;

- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

Компетенция общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- принятие решения о представлении работников Учреждения к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Департамента образования Вологодской области, Главы Устюженского муниципального округа, Учредителя;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения...

4.Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, кроме внешних совместителей.
- 4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 4.5. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.
- 4.6. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.7. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.
- 4.8.Предложение по повестке дня общего собрания работников может предлагать любой работник Учреждения. Повестка дня утверждается общим собранием работников.
- 4.9. Решение общего собрания работников не должно противоречить действующему законодательству.

5. Права и ответственность членов общего собрания работников

5.1. Все участники собрания равны в своих правах. Каждый участник общего собрания работников имеет право одного решающего голоса.

5.2. Решение общего собрания работников являются обязательными для руководства Учреждения и всех работников.

5.3. Каждый работник ответственен перед общим собранием за выполнение его решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 3 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.