

**Принято**  
решением педагогического  
совета  
от 23.09.2020 г.  
(протокол № 4)



**Порядок приёма, перевода и отчисления граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение регулирует действия администрации МОУ "Средняя школа №2»" и других участников образовательной деятельности при осуществлении приема, перевода и отчисления обучающихся в рамках дополнительного образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Устава МОУ «Средняя школа №2».

**2. Порядок приема**

2.1. В МОУ "Средняя школа №2" на обучение по дополнительным общеобразовательным программам зачисляются дети от 5 до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по всем направлениям деятельности. Иностранные граждане пользуются правом на получение дополнительного образования в МОУ "Средняя школа №2" наравне с гражданами Российской Федерации.

2.2. Прием детей на обучение по программам дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основании заключенного Договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.3. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.5. Для зачисления в объединение родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют на имя директора в МОУ "Средняя школа №2" заявление.

2.6. Зачисление в объединения производится до 01 октября каждого учебного года. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится преимущественно до 01 октября, дополнительный набор осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием обучающихся оформляется приказом директора МОУ "Средняя школа №2" и доводится до сведения родителей и (или законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

### **3. Порядок перевода**

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в объединение другой направленности в этом же учреждении, для чего необходимо написать заявление на имя директора МОУ "Средняя школа №2" от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **4. Порядок и основания отчисления**

4.1. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеобразовательной программе производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения),

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и других локальных актов; - за непосещение занятий без уважительной причины в течение месяца;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность..

4.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией МОУ "Средняя школа №2", регулируются Учредителем и законодательством РФ.