

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МОУ «Средняя школа № 2»
Протокол № 20 от 04.05. 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся
Протокол № 17 от 04.05. 2022 г.
на Совете родителей
Протокол № 9 от 04.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа № 2»



Г.В.Смирнова

Приказ № 119/1 от « 05 » мая
2022 г.

Порядок учёта мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета школы при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МОУ «Средняя школа №2».

2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МОУ «Средняя школа №2» (далее – школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается временная комиссия в состав которой в равном количестве входят представители Совета родителей (родительского комитета) и Совета обучающихся (совершеннолетних).

2.2 В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы создаются Совет обучающихся (совершеннолетних) и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Директор школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта,

затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей, в Совет обучающихся.

2.4. Совет родителей, Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору (Педагогическому совету, собранию трудового коллектива) школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если Совет родителей, Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если Совет родителей, Совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. Директор школы (Педагогический совет) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей, Совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы (Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы (Педагогическим советом) в Совет родителей, Совет обучающихся не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.10. Совет родителей, Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.11. В случае, если Совет родителей, Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы (Педагогический совет) принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.12. В случае, если Совет родителей, Совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы (Педагогического совета), он в течение трех учебных дней проводит с директором (Педагогическим советом) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор школы (Педагогический совет) до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей, Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.13. Директор школы (Педагогический совет) имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей, Совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

3. Права Комиссии

3.1 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- получать информацию от администрации Школы;

3.2. Право обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у комиссии нет.

4. Делопроизводство.

4.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

4.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.